

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W KOŁOBRZEGU

Podstawa prawna

Art.22ak ustawy o systemie oświaty (DZ.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572, z późn. zm)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych , zwany dalej regulaminem reguluje:

1. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich
2. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Kołobrzegu

Bibliotece -należy przez to rozumieć bibliotekę funkcjonującą w szkole

Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręcznika lub materiałów edukacyjnych

Podręczniku- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku publicznego

Materiale edukacyjnym- należy przez to rozumieć materiał zastępujący podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną

Materiale ćwiczeniowym- należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów , służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

Rodzicu- należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia

Wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy

Rozdział II

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną

4

1. Wypożyczenia i zwrot podręczników podlegają ewidencji
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza
3. Wersja elektroniczna podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępniana jest na stanowiskach komputerowych w bibliotece lub na stronie internetowej szkoły

5

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później
2. Wypożyczenie odbywa się najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty Cd/DVD, mapy, plansze itp. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone)
5. Wychowawca klasy wraz z uczniami odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów klasy
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, poświadczonym podpisem rodziców lub prawnych opiekunów, będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad

6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiał edukacyjny z wyjątkiem określonym w ust 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych

ROZDZIAŁ III

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o nie i je szanować
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych z wyjątkiem określonym w ust.3
3. Dopuszcza się używania ołówka (za wiedzą i zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia), przed zwrotem podręcznika uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy
4. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w §5 ust.3 szkoła może żądać od rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, zwrotu:

- ⑩ kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (zagniecenie, zabrudzenie, poplamienie, popisanie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie (trwałe zalanie, uszkodzenie stron, brak stron)

4. Jeśli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie ich skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz informuje o zdarzeniu głównego księgowego, który wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty. Informacja taka powinna zostać przekazana niezwłocznie po upływie terminu, do którego uczeń był zobowiązany rozliczyć się z otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone , zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły
2. Decyzje w w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku

