SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Boh. 1 Armii Wojska Polskiego
ul. Kupiecka 1, tel. 094 35 448 76
78-100 KOŁOBRZEG

Regulamin
korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Kołobrzegu

Podstawa prawna:
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r., poz. 881)
- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r., poz. 650)

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem reguluje:
1. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich.
2. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.
3. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową nr 4 w Kołobrzegu,
Bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę funkcjonującą w szkole,
Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręcznika lub materiałów edukacyjnych,
Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku publicznego,
Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
Rodzicu – należy prze to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
Wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

ROZDZIAŁ II.

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie:
   1. Wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się do 20 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu nie późniejszym niż tydzień przed radą klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itp. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Wychowawca klas 1-3 na podstawie stosownego protokołu odbiera z biblioteki wraz z uczniami podręczniki/ są wypożyczane na konto ucznia/ lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy, potwierdzając odbiór własnoręcznym podpisem.
6. Rodzice uczniów na pierwszym wrześniowym zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych oraz otrzymanie przez dziecko tychże.
7. Uczniowie klas 4-8 samodzielnie odbierają podręczniki/są wypożyczane na konto ucznia/ i stosowne materiały edukacyjne, potwierdzając ich odbiór własnoręcznym podpisem na protokole odbioru.
8. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zapoznaniu z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem rodziców będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

ROZDZIAŁ III.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używania ołówka (za wiedzą i zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia), jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

ROZDZIAŁ IV.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
   a) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego
   Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zagniecenie, zabrudzenie, poplamienie, popisanie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 9

1. Zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz z § 9 ust. 1 Regulaminu korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 4 z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych zobowiązuje się rodzica(opiekuna prawnego) ucznia do pokrycia kosztów zgubionego/zniszczonego podręcznika/ materiału edukacyjnego zgodnie z ceną zakupu.
2. Nauczyciel bibliotekarz sporządza imienne noty (wezwania do zapłaty) dla rodziców i przekazuje je dyrektorowi szkoły.
3. Szkoła wysyła wezwania do zapłaty drogą pocztową lub wydaje je rodzicom(opiekunom prawnym) w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem odbioru.
4. Rodzice(opiekunowie prawni) są zobowiązani do uregulowania należności na wskazane w dokumencie konto w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

ROZDZIAŁ V.

Przepisy końcowe.

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
w K[illegible]
mgr Alina Rachańska